

# P&P= Presteren

*Hoe je jouw baan passend kunt maken bij wie je bent*



## Inleiding

Voor je ligt het werkboekje Passie & Plezier = Presteren. We bieden je dit graag aan omdat we geloven dat werken met passie en plezier betere prestaties oplevert waardoor jouw talent nog beter tot zijn recht komt.

**P&P=P** is een werkmethode waarmee je inzicht krijgt in wat voor jou belangrijk is om met plezier te werken en daardoor optimaal te presteren. Onze inspiratie voor deze werkvorm hebben we gehaald uit de 'Zeven bronnen van arbeidsvreugde' door Kees Kouwenhove.

Aan de hand van vijf invalshoeken breng je jouw belangrijkste waarden in je werk concreet in beeld. Met de uitkomsten van dit werkboekje kun je aan de slag en een actieplan maken om je werkomstandigheden meer naar je hand te zetten. Ook kun je met dit boekje en je actieplan in gesprek gaan met je leidinggevende om het te hebben over jouw plezier in het werk en welke acties jij wilt ondernemen om in je werk te blijven floreren.

### Hoe werkt het?

Je doorloopt vijf stappen. Elke stap heeft een eigen thema. Aan de hand van deze invalshoeken neem jij je werk onder de loep en bepaal jij waar je tevreden over bent, waar je prioriteit aan geeft en waar je verandering in aan wilt brengen. Bedenk bij ieder thema wat voor jou werkelijk van waarde is. Probeer 'out of the box' te denken. Onze ervaring is dat dit hele verrassende inzichten op kan leveren. Je maakt als het ware een nulmeting van waar je nu staat en waar je heen wilt. Over bijvoorbeeld een half jaar zou je deze exercitie weer kunnen doen. Je kunt dan zien, wat je zoal bereikt hebt in die tijd en wat op dat moment je focuspunten zijn. Het is een 'on-going-proces'.

### Wat levert het op ?

- ⊙ Beter inzicht in wat jou drijft in je werk
- ⊙ Je hebt duidelijk wat prioriteit heeft voor jou
- ⊙ Een actieplan om het heft meer in eigen handen te nemen
- ⊙ Je kunt de uitkomsten uitwisselen met je collega's om elkaar beter te leren kennen en te ondersteunen
- ⊙ Een concreet hulpmiddel om proactief in gesprek te gaan met je leidinggevende
- ⊙ Je weet welke -veelal kleine en kosteloze- aanpassingen nodig zijn waardoor plezier in je werk toeneemt
- ⊙ Voor de leidinggevende is het een hulpmiddel om eigen medewerkers te coachen en als ondersteuning voor jaargesprekken
- ⊙ Meer plezier in het werk, meer eigen regie waardoor betere prestaties geleverd worden.

Veel succes met het in kaart brengen van wat voor jou en/of je team belangrijk is om plezier in je werk te hebben en optimaal te kunnen presteren! Wil je begeleiding bij dit onderzoek? Neem dan contact met ons op.

*Yolanda van Dongen*

## De vijf stappen van “Passie & Plezier = Presteren”

Elke stap heeft een eigen thema:

1. Werkomstandigheden
2. Samenwerking
3. Erkenning
4. Ontwikkeling
5. Bijdragen/Presteren

Laat deze vijf thema's op je inwerken. Kun je er iets over zeggen? In hoeverre hebben ze jouw aandacht in het werk? In hoeverre maken ze deel uit van jouw werk?

Gebruik de ruimte hieronder om alvast een aantal van je gedachtes op te schrijven, je eerste ingevingen als je de thema's leest. Wat komt er dan in je op? Hoe staat het ervoor met deze thema's? Goed? Twijfelachtig? Voor verbetering vatbaar? In hoeverre goed, twijfelachtig of voor verbetering vatbaar? En waarom?

## Werkwijze

Werk op de volgende bladzijden voor jezelf de vijf stappen uit. Iedere stap heeft een eigen thema. Ieder thema is onderverdeeld in een aantal kernwoorden. Er is ook de mogelijkheid om zelf kernwoorden toe te voegen die voor jou belangrijk zijn om met plezier te kunnen werken en effectief te zijn.

Ga aan de slag en vul voor jezelf in hoe jij de verschillende thema's ervaart op je werk.

Zet bij alle kernwoorden onder de **R** (rapportcijfer) in welke mate aan deze thema-onderdelen op je werk wordt voldaan.

Vul hier in O = Onvoldoende M=Matig G=Goed U=Uitstekend

Zet bij alle kernwoorden onder de **P** (prioriteit) in de tweede kolom, welke prioriteit deze voor je heeft.

1 = hoog 2 = redelijk hoog 3 = redelijke mate 4= nauwelijks of nog niet op dit moment

Je krijgt zo zicht waar de prioriteiten voor jou liggen en waar je aan wilt werken. Immers als je ingevuld hebt dat een bepaald onderdeel voor jou onvoldoende aan bod komt en je hebt er de prioriteit 1 aan gegeven, dan is dit voor jou in je werk van essentieel belang om goed te functioneren.

Bepaal vervolgens voor jezelf wat je wilt veranderen en hoe je dat gaat doen en wie je hierbij kan ondersteunen.

Of mocht je dit onderzoek met je team doen: overleg met elkaar. Hoe zit de één erin en hoe de ander?

Waar kunnen jullie elkaar aanvullen of ondersteunen?

## Stap 1 Algemene werkomstandigheden

### Thema-onderdelen

R	P	
		Lekker ' bezig zijn'
		Prettige werkomgeving
		Inrichting werkruimte
		Inspanning - ontspannings mogelijkheden
		Regelmogelijkheden mbt opnemen vrije uren
		Mogelijkheid om thuis te werken
		Evenwicht werk-privé
		<i>Andere:</i>

*Omcirkel de onderdelen waaraan voor jou nog onvoldoende is voldaan.*

Welke te nemen acties zijn nu nodig om hier voortgang in te boeken?

*Door jou:*

*Door je omgeving:*

*Door je leidinggevende:*

## Stap 2 Samenwerking

### Thema-onderdelen

R	P	
		Wat over hebben voor elkaar
		Geven en nemen in balans
		De ander wat gunnen
		Fouten durven maken
		Ruimte krijgen om fouten te kunnen maken
		Feedback geven en ontvangen
		<i>Andere:</i>

*Omcirkel de onderdelen waaraan voor jou nu nog onvoldoende is voldaan.*

Welke te nemen acties zijn nodig om hier voortgang in te boeken?

*Door jou:*

*Door je omgeving:*

*Door je leidinggevende:*

## Stap 3 Erkenning

### Thema-onderdelen

R	P	
		Eigen regie hebben
		Waardering voor jou als persoon
		Waardering voor jouw prestaties
		Aandacht voor jou als persoon
		Ruimte om je uit te kunnen spreken
		Ruimte krijgen om taken op jouw manier te doen
		<i>Andere:</i>

*Omcirkel de onderdelen waaraan voor jou nu nog onvoldoende is voldaan.*

Welke te nemen acties zijn nodig om hier voortgang in te boeken?

*Door jou:*

*Door je omgeving:*

*Door je leidinggevende:*

## Stap 4 Ontwikkeling

### Thema-onderdelen

R	P	
		Opleidingen volgen op kennisgebied
		Werken aan persoonlijke ontwikkeling (coaching)
		Anderen helpen te ontwikkelen
		Uitdagend werk toebedeeld krijgen
		Dingen mogen uitproberen
		Langere termijn focus (waar wil je over twee jaar staan)
		<i>Andere:</i>

Omcirkel de onderdelen waaraan voor jou nu nog onvoldoende is voldaan.

Welke te nemen acties zijn nodig om hier voortgang in te boeken?

*Door jou:*

*Door je omgeving:*

*Door je leidinggevende:*



## Stap 5 Bijdragen leveren

### Thema-onderdelen

R	P	
		Trots zijn op wat je hebt bereikt
		Trots zijn op je team
		Ruimte om nieuwe dingen in te brengen
		Je eigen projecten hebben
		Succes hebben
		Competent zijn
		Eigen verantwoordelijkheid nemen en dragen
		<i>Andere:</i>

*Omcirkel de onderdelen waaraan voor jou nu nog onvoldoende is voldaan.*

Welke te nemen acties zijn nodig om hier voortgang in te boeken?

*Door jou:*

*Door je omgeving:*

*Door je leidinggevende:*

## Samenvatting

*Vat hieronder samen wat voor jou nu het allerbelangrijkste is om aan te pakken.*

Kies er maximaal 2.

Stap :

Kernwoord:

.....rapportcijfer

.....prioriteit

Waarom deze keuze?

De acties die ik ga ondernemen (maak deze zo concreet mogelijk: wat/wie/hoe/wanneer):

Wanneer ga ik mijn acties evalueren?

Stap :

Kernwoord:

.....rapportcijfer

.....prioriteit

Waarom deze keuze?

De acties die ik ga ondernemen (maak deze zo concreet mogelijk: wat/wie/hoe/wanneer):

Wanneer ga ik mijn acties evalueren?

Dit werkboekje is samengesteld door



Yolanda van Dongen  
yolanda@vandongenenco.nl  
06-11755522

Inspired by: Kees Kouwenhoven Consultancy

De organisatie Van Dongen & Co richt zich op individuele en team begeleiding.

### Individuele begeleiding



**Persoonlijk leiderschap:** programma 'Groeï, Snoei, Bloei©' over loopbaan en leven.  
Focus aanbrengen en balans leren houden.

- Online en/of op locatie.
- Individueel of in groepsverband
- Kijk op de website [www.vandongenenco.nl](http://www.vandongenenco.nl) voor de beschrijving



**Loopbaancoaching:** voor wie zijn loopbaan en de volgende stap daarin onder de loep wil nemen.

- Online en/of op locatie.
- Individueel of in groepsverband
- Kijk op de website [www.vandongenenco.nl](http://www.vandongenenco.nl) voor de beschrijving



**Individuele coaching:** voor leidinggevende en/of medewerkers die willen werken aan hun persoonlijke leervraag om hun persoonlijke effectiviteit te vergroten.

- Online en/of op locatie.
- Individueel
- Kijk op de website [www.vandongenenco.nl](http://www.vandongenenco.nl) voor de beschrijving



**Coachend leidinggeven:** Coaching en begeleiding bij het (op afstand) aansturen van teams: gericht op resultaat en met aandacht voor de mens.

- Online en/of op locatie.
- Individueel en/of in groepsverband
- Kijk op de website [www.vandongenenco.nl](http://www.vandongenenco.nl) voor de beschrijving

### Teambegeleiding



**Projectmatig werken met teams:** Een concreet gezamenlijk leerprogramma voor projectteams om een goede start te maken. Gaandeweg de training werk je al aan je project.

- Online en/of op locatie.
- In team en groepsverband
- Klik hier voor de beschrijving



**Intervisie en brainstormen:** Lerend sparren en brainstormen met je team. We maken hier gebruik van de denk en ervaringskracht van het team. Met als doel leren van elkaar en de samenwerking versterken.

- Online en/of op locatie.
- In team en groepsverband
- Kijk op de website [www.vandongenco.nl](http://www.vandongenco.nl) voor de beschrijving



**Teamcoaching op maat:** het ontwikkelproces binnen teams versnellen, de individuele krachten en kwaliteiten van de teamleden bundelen om daarmee een waardevolle bijdrage te leveren aan de organisatie. Dit biedt:

- Verdere professionalisering van de leidinggevenden
- groeiend teamvertrouwen
- concrete handvatten voor bestaande vraagstukken die meteen kunnen worden toegepast.
- Online en/of op locatie.
- In teamverband
- Kijk op de website [www.vandongenco.nl](http://www.vandongenco.nl) voor de beschrijving